

# รายงานผลการดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาอุดรธานี

**รายงานผลการดำเนินการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ตำบลหนองสูงเหนือ อำเภอหนองสูง จังหวัดมุกดาหาร  
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขตมุกดาหาร ปี พ.ศ. ๒๕๖๖**

สืบเนื่องจากโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถานศึกษาการดำเนินการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาการและการปรับปรุงระบบกระบวนการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยามีการดำเนินงานตลอดจนมีการกำหนดการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในโรงเรียน เพื่อยกระดับคุณภาพการให้บริการและสัมฤทธิ์ผลของการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานนั้นในการนี้โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ดังนี้

**๑. มาตรการด้านความโปร่งใส**

๑.๑ เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจหลัก ในแต่ละขั้นตอน ดังนี้

๑.๑.๑ แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๒ จัดทำแผนงาน/โครงการ

๑.๑.๓ ดำเนินการโครงการ

๑.๒ ให้ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความโปร่งใส ดังนี้

๑.๒.๑ ประกาศเผยแพร่แผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง หลังจากวันที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

๑.๒.๒ เผยแพร่ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้สาธารณชนตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัด จ้างได้โดยมีองค์ประกอบชื่อโครงการงบประมาณ

๑.๒.๓ กำหนดแนวทางการตรวจสอบถึงความเกี่ยวข้องระหว่างเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และผู้เสนองาน เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

**๒. มาตรการด้านความพร้อมรับผิดชอบ**

๒.๑ ผู้บริหาร จะต้องแสดงเจตจำนงที่มุ่งนำหน่วยงานให้มีการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมที่จะแสดงความรับผิดชอบ หากหน่วยงานนั้นส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวม

๒.๒ ผู้บริหาร จะต้องสนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการเพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตมากขึ้นในหน่วยงาน

๒.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเต็มใจ เต็มความสามารถ มีความกระตือรือร้นมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๒.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องให้ความสำคัญกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าส่วนตัว

๒.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีส่วนร่วมในความรับผิดชอบ หากเกิดความเสียหายอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานที่ผิดพลาดของตนเอง

๒.๖ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องเปิดโอกาสพร้อมรับฟังการวิพากษ์หรือติชม จาก ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

### ๓. มาตรการด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

๓.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่เรียกรับเงินหรือผลประโยชน์อื่นใดเพื่อแลกกับการให้บริการ หรือการอำนวยความสะดวก

๓.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่ใช้อำนาจหน้าที่เพื่อเอื้อประโยชน์แก่ตนเองและพวกพ้อง

๓.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ไม่มีส่วนเสียในสัญญา โครงการ หรือมีสัมปทานใด ๆ ของหน่วยงาน

๓.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์ หรือมีผลประโยชน์ร่วมกับคู่สัญญา โครงการ หรือสัมปทานใด ๆ

๓.๕ การดำเนินงาน การอนุมัติต่าง ๆ จะต้องไม่มีการแทรกแซงจากฝ่ายการเมืองหรือผู้มีอำนาจเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์กับกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

### ๔. มาตรการด้านวัฒนธรรม คุณธรรม ภายในองค์กร

๔.๑ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องมีการถ่ายทอดพฤติกรรมการทำงานที่ดีมีคุณธรรมและซื่อสัตย์สุจริตให้แก่กันอยู่เสมอ

๔.๒ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน เมื่อพบเห็นการทุจริตที่เกิดขึ้น จะต้องไม่เพิกเฉยและพร้อมที่จะดำเนินการตรวจสอบ ให้เป็นไปตามกฎหมาย

๔.๓ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่ทนและไม่ยอมรับต่อการกระทำการทุจริตทุกรูปแบบ

๔.๔ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน ต้องไม่นำวัสดุอุปกรณ์และของใช้ในราชการไปใช้ส่วนตัว

๔.๕ ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงาน จะต้องไม่กระทำการใด ๆ ที่เป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคล กลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง

๔.๖ ให้มีการจัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต ที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ อย่างเป็นรูปธรรม และสามารถยับยั้งการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๗ หน่วยงานตรวจสอบภายใน จะต้องดำเนินงานอย่างมีอิสระ ไม่ถูกแทรกแซงจากผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจ และสามารถยับยั้งหรือป้องกันการทุจริตได้อย่างมีประสิทธิภาพ

### ๕. มาตรการด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

๕.๑ การคัดเลือก บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนระดับ การเลื่อนขั้นเงินเดือน การพิจารณา ความดีความชอบ หรือการให้สิทธิประโยชน์ต่างๆ ต้องไม่ยึดโยงกับระบบอุปถัมภ์หรือผลประโยชน์อื่นๆ แอบแฝง

๕.๒ สร้างแรงจูงใจ เพื่อรักษาเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้านความสามารถบนพื้นฐานของความดี

๕.๓ ให้มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การสัมมนา การศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาอย่างเป็นธรรม

๕.๔ การใช้จ่ายเงินงบประมาณ ให้เป็นไปด้วยความจำเป็น คุ่มค่า โปร่งใส และตรวจสอบได้

๕.๕ ให้มีการมอบหมายงานด้วยความเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติไม่สั่งงานในเรื่องส่วนตัว

๕.๖ ให้คำแนะนำ และร่วมแก้ปัญหาในงานที่ได้รับมอบหมายร่วมกับผู้ใต้บังคับบัญชา

๕.๗ ให้มีการจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานให้มีความพร้อมอย่าง สม่าเสมอ

๕.๘ ต้องปฏิบัติงานตามระเบียบ ขั้นตอน อย่างเคร่งครัด เป็นมาตรฐาน และยึดหลักความถูกต้องอย่างสม่ำเสมอ

๕.๙ ต้องปฏิบัติงานโดยยึดหลักความเป็นธรรม เท่าเทียมกัน

## ๖. มาตรการด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

๖.๑ ถ่ายทอดประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐฉบับนี้ให้เจ้าหน้าที่ในสังกัดได้รับทราบ

๖.๒ นำประกาศนโยบาย มาตรการ เพื่อพัฒนาหน่วยงานให้มีคุณธรรม และความโปร่งใส ตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๖.๓ ให้ผู้บริหารแสดงเจตจำนงต่อเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน ในคราวประชุมภายในหรือการประชุมประจำเดือน ในการที่จะบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์มีคุณธรรมจริยธรรมมีธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส

## ๗. การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน

### หนองสูงสามัคคีวิทยา ปิงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา ออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น ได้ให้ความสำคัญในการพัฒนาเกณฑ์การประเมินให้เกิดการสนับสนุนต่อ ๖ การยกระดับค่าคะแนนดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perceptions Index: CPI) ของประเทศไทยได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยได้ศึกษาข้อมูลจากผลการวิจัย เรื่อง แนวทางการปรับปรุงและแนวการพัฒนาเครื่องมือ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อนำไปสู่การยกระดับคะแนน ดัชนีการรับรู้การทุจริต (CPI) ของประเทศไทยให้สูงขึ้น ซึ่งการวิจัยดังกล่าวได้สังเคราะห์ประเด็นการสำรวจ ของแต่ละแหล่งข้อมูลที่องค์การความโปร่งใสนานาชาติ(Transparency International) นำมาใช้ในการ ประเมินดัชนีการรับรู้การทุจริต ประกอบกับการศึกษาข้อมูลทางวิชาการเพิ่มเติม การเชื่อมโยงให้เกิดความ ต่อเนื่องกับเกณฑ์การประเมินเดิมและการเชื่อมโยงกับเครื่องมืออื่นที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกณฑ์การประเมินมี เนื้อหาครอบคลุมหลายด้าน ซึ่งเกี่ยวข้องกับคุณธรรม ความโปร่งใส และการทุจริต ทั้งที่มีลักษณะการทุจริต ทางตรงและการทุจริตทางอ้อมรวมถึงบริบทแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับการทุจริต ซึ่งจะเป็ประโยชน์ต่อ หน่วยงานในการนำไปสู่การปรับปรุงแก้ไข ลดโอกาสหรือความเสี่ยงที่จะเกิดการทุจริตในหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับคะแนน CPI ของประเทศไทยในระยะยาวได้ โดยจำแนกออกเป็น ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่

- ๑) การปฏิบัติหน้าที่
- ๒) การใช้งบประมาณ
- ๓) การใช้อำนาจ
- ๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ
- ๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต
- ๖) คุณภาพการดำเนินงาน
- ๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร
- ๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน
- ๙) การเปิดเผยข้อมูล
- ๑๐) การป้องกันการทุจริต

## เครื่องมือในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment Online : ITA Online)

เครื่องมือที่ใช้ในการประเมิน จำแนกออกเป็น ๓ เครื่องมือ ดังนี้

๑) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในที่มีต่อหน่วยงานตนเอง ในตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่การใช้งบประมาณ การใช้อำนาจ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และการแก้ไขปัญหาการทุจริต

๒) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกที่มีต่อหน่วยงานที่ประเมินในตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน ประสิทธิภาพการสื่อสาร และการปรับปรุงระบบการทำงาน

๓) แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) มีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นการประเมินระดับการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะของหน่วยงาน เพื่อให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้ในตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล และการป้องกันการทุจริต

### ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

๑.๑ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในภาพรวมระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหารจากการประเมินโรงเรียนการศึกษาทั้งสิ้น ๓๐ โรงเรียน ได้คะแนนเฉลี่ยร้อยละ ๙๕.๖๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

๑.๒ ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้คะแนน ๙๕.๖๔ ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานอยู่ใน ระดับ AA

๑.๓ ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕-๒๕๖๖ ที่ผ่านมา สรุปได้ดังนี้

ปีงบประมาณ	ผลคะแนน ITA	ระดับผล	ผลต่างของคะแนน	พัฒนาการ
๒๕๖๕	๙๑.๙๓	A	-	-
๒๕๖๖	๙๕.๖๔	AA	+๓.๗๑	เพิ่มขึ้น

### ๘. ข้อเสนอแนะจากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน

๘.๑ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๗.๔๙ จาก ๓๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๙๑.๖๓ บ่งชี้ให้เห็นว่าหน่วยงานมีแนวโน้มการดำเนินงานที่เป็นไปตามหลักการความโปร่งใสและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน โดยบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชื่อมั่นและแสดงความไว้วางใจต่อการบริหารงานของผู้บริหารที่มุ่งสู่การป้องกันและปราบปรามการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ และยังคงต้องร่วมมือกันพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๘.๒ ผลการประเมินตามแบบสำรวจความคิดเห็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๒๘.๑๕ จาก ๓๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๙๓.๘๓ บ่งชี้ให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้รับบริการมีความ เชื่อมั่นในคุณภาพ

การดำเนินงานของหน่วยงานว่ายึดหลักตามมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนดไว้โดยมีการให้ข้อมูลที่ชัดเจนแก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมา ไม่นำผลประโยชน์ของพวกเขาไปอยู่เหนือผลประโยชน์สาธารณะ และไม่พบว่ามีกรเรียกรับสินบนทั้งที่เป็นเงิน ทรัพย์สิน และผลประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ซึ่งต้องพัฒนาให้มีคุณภาพการดำเนินงาน การสื่อสาร การปรับปรุงระบบการทำงาน ของโรงเรียนอย่างต่อเนื่อง

๔.๓ ผลการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ได้คะแนนเฉลี่ย ๔๐.๐๐ จาก ๔๐.๐๐ เท่ากับร้อยละ ๑๐๐ บ่งชี้ให้เห็นว่า โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาได้เปิดเผยข้อมูลต่าง ๆ ให้สาธารณชนได้รับทราบ ใน ๕ ประเด็น คือ (๑) ข้อมูลพื้นฐาน ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ข่าวประชาสัมพันธ์ และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล (๒) การบริหารงาน ได้แก่ แผนดำเนินงาน การปฏิบัติงาน และการให้บริการ (๓) การจัดซื้อจัดจ้าง ได้แก่ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ (๔) การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ได้แก่ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลและ (๕) การส่งเสริมความโปร่งใสในหน่วยงาน ได้แก่ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม ซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความโปร่งใสในการบริหารงานและการดำเนินงานของหน่วยงาน

รับรองข้อมูลเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ..........ผู้รับรอง

(นายเนรมิต กฤตาคม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา



ประกาศโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา  
เรื่อง มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชน

ด้วยรัฐบาลให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชนเพื่อให้เกิดการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นประโยชน์สุขต่อประชาชนและเกิดความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประกอบกับสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ป.ป.ช.) กำหนดแนวทางการระเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยให้หน่วยงานกำหนดมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา จึงได้กำหนดมาตรการแนวทางปฏิบัติตามมาตรการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ดังนี้

๑. มาตรการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๑.๑ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารอย่างน้อย ตามมาตรา ๗ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๔๓ และมาตรา ๔๔ ของพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์ และวิธีการบริหารจัดการบ้านเมือง ที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๒ และไม่เผยแพร่ข้อมูล ตามมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑.๒ ปรับปรุงและพัฒนาเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับสถานการณ์ และความพร้อมของบุคลากรและทรัพยากรในหน่วยงาน

๑.๓ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแนวทางประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ

๑.๔ ให้ความสำคัญกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล การรักษาความมั่นคงปลอดภัยบนเว็บไซต์

๒. แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๑ ลักษณะ/ประเภท ข้อมูลที่หน่วยงานต้องเผยแพร่ต่อสาธารณะ ได้แก่

๒.๑.๑ โครงสร้างการบริหารงาน

๒.๑.๒ สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน

๒.๑.๓ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับโรงเรียน

๒.๑.๔ กฎ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบแบบแผนและนโยบาย

๒.๑.๕ แผนงาน โครงการ ความก้าวหน้า ของการดำเนินงาน การใช้จ่ายงบประมาณ ผลผลิต ผลลัพธ์โครงการ การประเมินผลการปฏิบัติงานของโรงเรียน

๒.๑.๖ แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี

๒.๑.๗ อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๒ ระบุวิธีการ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินการและผู้มีหน้าที่รับผิดชอบในการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะอย่างชัดเจน

๓. กำหนดกลไกการกำกับติดตามการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล โดยแต่งตั้งคณะทำงานหรือมอบหมาย  
หน้าที่ของหน่วยงานในการกำกับดูแลเว็บไซต์เพื่อให้มีการดำเนินงานเผยแพร่ข้อมูล อย่างต่อเนื่องเป็นปัจจุบัน  
รายงานผลการดำเนินงาน สรุปปัญหา อุปสรรค ต่อหัวหน้าส่วนราชการ อาทิจำนวนข่าวที่เผยแพร่ จำนวนผู้เข้า  
ชมเว็บไซต์ของโรงเรียน จำนวนผู้ขอข้อมูลหรือแสดงความคิดเห็นทางเว็บไซต์ เป็นต้น

จึงประกาศเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายเนรมิต กฤตาคม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา



การดำเนินงานและเอกสารหลักฐานอ้างอิง ประกอบการรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ  
ส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาดำเนินงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายใน  
หน่วยงานของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. จัดกิจกรรมเพื่อปลูกฝัง สร้างจิตสำนึก สร้างวัฒนธรรมองค์กร กลุ่มเกลาบุคลากรในสำนักงานฯ  
ให้มีความพร้อมให้บริการแก่ผู้มาติดต่อราชการ อย่างเท่าเทียมกัน ด้วยการให้เกียรติและต้อนรับด้วยความ  
นอบน้อมยิ้มรับ ทักทายด้วยไมตรีจิต

๒. เผยแพร่แผนการใช้จ่ายงบประมาณให้ครอบคลุมทั่วถึง วางแผนจัดทำโครงการให้ทุกโครงการ  
เกิดความคุ้มค่าและเกิดประโยชน์สูงสุด และเปิดโอกาสให้บุคลากรภายในมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้จ่าย  
งบประมาณของหน่วยงานตนเองได้อย่างเปิดเผย โปร่งใสตรวจสอบได้

๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและ ความโปร่งใส ในการ  
ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online : ITA  
Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ซึ่งมีหน้าที่วางแผนการขับเคลื่อนการประเมิน คุณธรรมและ  
ความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาตราดในภาพรวม ให้คำปรึกษา

- คำสั่งโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ที่ ๓๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency  
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๔. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and  
Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- คำสั่งโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ที่ ๓๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับ  
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency  
Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงานตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity  
and Transparency Assessment : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๖ ณ  
ห้องประชุมรวงข้าว

๖. การประกาศเจตจำนงนโยบาย No Gift Policy ในการบริหารงาน และต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ  
โดยประกาศเจตจำนงเป็น ๒ ภาษาคือ ภาษาไทย และภาษาอังกฤษ

ประกาศโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา  
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง (No Gift Policy)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้าในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา พ.ศ. ๒๕๖๖  
มีความยินดีที่จะขอเรียนถึงคุณธรรมและมาตรฐานของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา  
ในฐานะองค์กรที่ดำเนินกิจการภายใต้กรอบของกฎหมายและหลักธรรมาภิบาลที่ดี  
โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และขอเรียนถึงนโยบาย  
ไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
ซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง (No Gift Policy) เป็นนโยบายที่โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา  
ได้ดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และขอเรียนถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง (No Gift Policy) เป็นนโยบายที่โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา  
ได้ดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และขอเรียนถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๓. นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง (No Gift Policy) เป็นนโยบายที่โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา  
ได้ดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และขอเรียนถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๔. นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง (No Gift Policy) เป็นนโยบายที่โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา  
ได้ดำเนินการตามมาตรฐานคุณธรรมและหลักธรรมาภิบาลที่ดี โดยยึดถือและปฏิบัติตามกฎหมาย  
ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และขอเรียนถึงนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากผู้เกี่ยวข้อง  
(No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเนติ ฤกษ์งาม)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

A Declaration of Honestly Intention Management of  
Nong sung samakhithwya School.

Nong sung samakhithwya School has been focus on commits to accomplish the mission  
on preventing and eliminating corruption and misconduct, the school wishes to build credibility  
from the society as an organization adhering to the principles and standards of good governance.  
As the leader of Nong sung samakhithwya School, I would like to announce my intention to  
administrate this organization in an honest, transparent, accountable and responsible manner  
while fighting against all forms of corruption. As such, I urge all personnel to perform their duties  
with dedication, honesty and integrity by refraining from corruption and adhering to the following  
principles:

- 1) Transparency : We are required to reveal information regarding the  
implementation of official tasks and procurement, provide opportunities for the general public or  
stakeholders to participate in Nong sung samakhithwya School inspection, and establish a  
precise administration and management system in dealing with complaints.
- 2) Accountability : We intend to carry out our tasks efficiently, abide by laws and  
regulations, follow our processes lawfully, and uphold responsibility and accountability when  
making decisions, while operating relevant administration and management systems, to gain  
credibility from the general public.
- 3) Corruption-free : We intend to carry out our tasks honestly and refrain from using  
our positions for personal benefits such as bribery or special perks.
- 4) Organizational Culture and Integrity : We will not tolerate any forms of  
corruption and will put an end to any corruption found in our organization.
- 5) Organizational Work Ethics : We will set up concise performance standards and  
systems relating to management of personnel, budget and job assignments to ensure equitability  
and accountability.

Humbly announced to be acknowledged and practiced by all involved  
Given on May 9, B.E. 2566 (2023)

(Ms. Neeti Ruktanong)  
Director of Nong sung samakhithwya School

๗. จัดทำแหล่งรวบรวมข้อมูลการดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ  
 สถานศึกษาออนไลน์(Integrity and Transparency Assessment Online ITA Online) ไว้บนเว็บไซต์  
 - [https://www.nongsung.ac.th/?page\\_id=๑๒๐๘](https://www.nongsung.ac.th/?page_id=๑๒๐๘)



คำสั่งโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ที่ ๓๔๓/๒๕๖๖ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเตรียมรับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของหน่วยงานภาครัฐ  
(Integrity & Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



คำสั่งโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา  
ที่ ๓๔๓/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลโรงเรียนสุจริตและรับการประเมิน  
คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (ITA Online) ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ (Integrity and Transparency Assessment : ITA Online) ประจำปี ๒๕๖๖ ระหว่างเดือนมิถุนายนถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้สถานศึกษามีการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของสถานศึกษาและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของสถานศึกษาที่สอดคล้องกับแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) ให้สาธารณชนได้รับทราบ โดยกำหนดกรอบแนวทางในการดำเนินงานที่เชื่อมโยงและต่อเนื่องจากการประเมินในปีที่ผ่านมา ประกอบด้วยข้อมูล ๓ ส่วน ดังนี้ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น ถือเป็นภาระระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐให้เป็น "มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก" โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษาออนไลน์ ดังนี้

**๑. คณะกรรมการอำนวยการ**

๑.๑ นายเนรมิต กฤตาคม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไพโรวรรณ บุชบงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นายสอนนารินทร์ ปัทม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นายไชยวรรณ พิพัฒน์ยานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายสุรศักดิ์ บุญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายคมกริช ศรีชัย	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานเป็นไป  
ด้วยความเรียบร้อย

**๒. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)**

๒.๑ นายสอนนารินทร์ ปัทม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางทิพย์ศิริ นันทศิริ	ครูผู้ทรงคุณค่า	กรรมการ
๒.๓ นางสุธีรา คันสร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางนภามาศ แสนโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศิริราณี กลางประพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๖ นางพนิดา พิพัฒน์ยานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางทินกร สืบสิงห์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางกันยารัตน์ สุวรรณไตรย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางมะลิวัลย์ บุรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางดวงสมร ไตรรวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววรรณภา วงคะฮาด	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนิตติยา พึ่งป่า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

**หน้าที่** ประธานงาน ดำเนินการเก็บข้อมูล โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรในสถานศึกษา ตั้งแต่ผู้บริหาร สถานศึกษาครูและบุคลากรทางการศึกษา ไปจนถึงลูกจ้าง/พนักงาน ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็น ต่อคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเอง โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๕ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัด ที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต ผ่านระบบออนไลน์

**๓. คณะกรรมการ การดำเนินการส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT)**

๓.๑ นายคมกริช ศรีชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธน วรรณเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒ นางอ่อนดี วรรณเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางภควดี อัจฉริยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางนุชติยา พิมพ์สิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางมณีวรรณ อัจฉริยะ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริพร กลางประพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายภัทรพงศ์ อัจฉริยะ	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจิราพร นนตะรัตน์	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวอินทิยา ราชวิรัช	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐ นายชินวัตร ชาวันดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๑ นางสาววิชญาพร นามจันทร์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**หน้าที่** ประธานงาน ดำเนินการรวบรวมข้อมูล จากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ประกอบด้วย คณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครอง นักเรียน ผู้นำชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คู่ค้า คู่สัญญา ผู้รับจ้าง ที่มารับบริการหรือมาติดต่อตามภารกิจ

ของสถานศึกษา โดยเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้มีโอกาสสะท้อนและแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ โดยสอบถามการรับรู้และความคิดเห็นใน ๓ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงาน ผ่านระบบออนไลน์

**๔. คณะกรรมการ การดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล และรวบรวมไฟล์เอกสาร ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

คณะกรรมการดำเนินการ ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ชื่อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>ข้อมูลพื้นฐาน</b>			
๐๑	โครงสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน</li> <li>○ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน สอดคล้องกับการปฏิบัติงาน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านบริหารวิชาการ ด้านงบประมาณ ด้านบริหารงานบุคคล ด้านการบริหารทั่วไป และคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน</li> </ul>	นายคมกริช ศรีชัย นางสาวกรรณิการ์ พันพัว
๐๒	ข้อมูลผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผู้บริหารสถานศึกษา</li> <li>(๒) รองผู้บริหารสถานศึกษา</li> </ul> </li> <li>○ แสดงข้อมูลของผู้บริหารแต่ละคน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ชื่อ-นามสกุล</li> <li>(๒) ตำแหน่ง</li> <li>(๓) รูปถ่าย</li> <li>(๔) ช่องทางการติดต่อ</li> </ul> </li> </ul>	นางสาวกรรณิการ์ พันพัว
๐๓	อำนาจหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลเฉพาะที่อธิบายถึงหน้าที่และอำนาจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด *ต้องไม่เป็นการแสดงข้อมูลกฎหมายทั้งฉบับ</li> </ul>	นางสาวกรรณิการ์ พันพัว
๐๔	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการกิจของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ยุทธศาสตร์/กลยุทธ์ หรือแนวทาง</li> <li>(๒) เป้าหมาย</li> <li>(๓) ตัวชี้วัด</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายคมกริช ศรีชัย
๐๕	ข้อมูลการติดต่อ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>(๒) หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>(๓) E-mail</li> <li>(๔) แผนที่ตั้ง</li> </ul> </li> </ul>	นางสาวกรรณิการ์ พันพัว

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๖	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือ การปฏิบัติงาน ของหน่วยงานที่เป็นปัจจุบัน อย่างน้อย ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติพ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul> </li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติม แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๑</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๓</li> <li>แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๔ พ.ศ. ๒๕๖๒</li> <li>- พ.ร.บ. สภาครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ.๒๕๕๖</li> <li>- พ.ร.บ.การศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. ๒๕๕๕</li> <li>- พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒</li> </ul>	นางดวงสมร ไตรยงค์ นางสาววรรณภา ริงคะฮาด นางสาวนิตติยา ทุ่งป่า
<b>การประชาสัมพันธ์</b>			
๐๗	ข่าวประชาสัมพันธ์	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายชินวัตร ชาววันดี นางวิภาวี อินลี นางกนิษฐา ชาววันดี นางสาวขวัญฤดี คณาขอบ นายพงศกร สุขสีกรี
<b>การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล</b>			
๐๘	Q&A	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	นางสาวกรรณิการ์ พันพัว
๐๙	Social Network	○ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	นางสาวกรรณิการ์ พันพัว
๐๑๐	นโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล	○ แสดงนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงาน	นางสาวกรรณิการ์ พันพัว

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>การดำเนินงาน</b>			
๐๑๑	แผนดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินการของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณที่ใช้</li> <li>(๓) ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายคมกริช ศรีชัย
๐๑๒	รายงานการกำกับติดตาม การดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ ๐๑๑</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/ กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายคมกริช ศรีชัย นางสาวศิริณี กลางประพันธ์
๐๑๓	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	นายคมกริช ศรีชัย นางสุจิตรา แสนโคตร
<b>การปฏิบัติงาน</b>			
๐๑๔	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด</li> <li>(๒) สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด</li> <li>(๓) กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> </ul> </li> <li>○ จะต้องเป็นคู่มือปฏิบัติการกิจ ๔ ด้าน</li> </ul>	นายสอนนารินทร์ ปัทม นางดวงสมร ไตรยวงศ์ นางเจษศรินทร์ เสียงล้ำ นางสาวศรินทร์รา ขอนภา นางสาวขวัญฤดี คณาชอบ นางสาวจิราพร นนตะรัตน์ นางสาวนิตติยา พึ่งป่า
<b>การให้บริการ</b>			
๐๑๕	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูลในการขอรับบริการหรือติดต่อกับหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) บริการหรือภารกิจใด</li> </ul> </li> </ul>	นางเจษศรินทร์ เสียงล้ำ นางสาวศรินทร์รา ขอนภา นางสาวขวัญฤดี คณาชอบ นางภควดี อาจิวชัย นางสาวนิตติยา พึ่งป่า

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		(๒) กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้บริการหรือการติดต่อ อย่างไร (๓) แผนผัง/แผนภูมิ (๔) ระยะเวลาที่ใช้ในการรับบริการ (๕) ผู้รับผิดชอบ ○ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	
๐๑๖	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	○ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางกัญยรัตน์ สุวรรณไตรย์ นางสาวกรรณิการ์ พันธุ์ นางสาวศิรินทรา ขอนภา นายธนศ. กุลวงศ์ นางวงิษา ยอดอินทร์ นายสุจิน ไทยวงศ์ นางภควดี อัจฉริยะ นางสาวจิราพร นนตะรัตน์ นางสาววิชญาพร นามจันทร์ นางสาวนิตติยา พึ่งป่า นางรัชนิกร สวัสดิ์วงศ์ชัย
๐๑๗	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	○ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจการให้บริการของหน่วยงาน ○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	นายไชยวรรณ พิพัฒน์ยานนท์ นายสุจิน ไทยวงศ์ นางสาวนิตติยา พึ่งป่า นางสาวขวัญฤดี คณาชอบ
๐๑๘	E-Service	○ แสดงช่องทางการให้บริการหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับบริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	นางสาวกรรณิการ์ พันธุ์

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</b>			
๐๑๙	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ	○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐* ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ * กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้างที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว	นายธนู วรรณเสริฐ นายชินวัตร ชาววันดี นางสาววิชญาพร นามจันทร์ นายพงศกร สุกสีกรี
๐๒๐	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ	○ แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่าง เช่น ประกาศเชิญชวนประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น ○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	



ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
๐๒๑	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน*</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง</li> <li>○ เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	
๐๒๒	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๒) สรุปรายการที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b>			
๐๒๓	นโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นนโยบายหรือแผนฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายสอนนารินทร์ ปัทม นางดวงสมร ไตรยวงค์ นางสาววรรณภา วังคะฮาต นางสาวนิตติยา ฝั่งป่า
๐๒๔	การดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ในข้อ ๐๒๓</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ol> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	
๐๒๕	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล*</li> <li>○ หลักเกณฑ์ฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ol style="list-style-type: none"> <li>(๑) การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>(๒) การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>(๓) การพัฒนาบุคลากร</li> <li>(๔) การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ</li> <li>(๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ol> </li> <li>○ เป็นหลักเกณฑ์ฯ ที่ใช้บังคับในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		* กรณีมีองค์กรกลางบริหารงานบุคคลที่มีหน้าที่กำหนดหลักเกณฑ์ในเรื่องนั้น หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงานได้	
๐๒๖	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคล เช่น อัตรากำลัง การแต่งตั้ง/โยกย้าย การฝึกอบรม/พัฒนา เป็นต้น</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b>			
๐๒๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการทำงาน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน</li> <li>(๒) รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน</li> <li>(๓) ส่วนงานที่รับผิดชอบ</li> <li>(๔) ระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> </ul>	นางอภิญญา ทารสูงเนิน นางธนภรณ์ อาจวิชัย นายพีระมิตร อาจวิชัย นายธนศ กุลวงศ์ นางกนิษฐา ขาวันดี นางสาวศิรินทรา ซอนภา
๐๒๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน โดยแยกต่างหากจากช่องทางการร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	นางสาวกรรณิการ์ พันพัว
๐๒๙	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน*</li> <li>○ มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด</li> <li>(๒) จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ</li> <li>(๓) จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	นางสาวกรรณิการ์ พันพัว

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b>			
๐๓๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้มีส่วนร่วมอย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ประเด็นหรือเรื่องในการมีส่วนร่วม</li> <li>(๒) สรุปข้อมูลของผู้มีส่วนร่วม</li> <li>(๓) ผลจากการมีส่วนร่วม</li> <li>(๔) การนำผลจากการมีส่วนร่วมไปปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นายคมกริช ศรีชัย นายสุรศักดิ์ บุญศรี นางอภิญญา ทารสูงเนิน นางพนิดา พิพัฒน์ยานนท์

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต**

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>นโยบาย No Gift Policy</b>			
๐๓๑	ประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นประกาศอย่างเป็นทางการที่ลงนามโดยผู้บริหารสูงสุด*</li> <li>○ มีวัตถุประสงค์เพื่อประกาศว่าตนเองและเจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนในหน่วยงานจะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดในขณะ/ ก่อน/ หลังปฏิบัติหน้าที่ ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ เป็นการประกาศสำหรับปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>*ผู้บริหารสูงสุดที่ดำรงตำแหน่งในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางสาวกรณิการ์ พันพัว นางรัชนิกร สวัสดิ์วงศ์ชัย
๐๓๒	การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินกิจกรรมที่มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นการดำเนินกิจกรรมในลักษณะการประชุม การสัมมนา เพื่อถ่ายทอดหรือมอบนโยบาย หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางอภิญญา ทารสูงเนิน นางธนภรณ์ อาจิวชัย นายพีระมิตร อาจิวชัย นายธเนศ กุลวงค์ นางกนิษฐา ชาวันดี นางสาวศิรินทรา ซอนภา
๐๓๓	รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการประเมินผลและรายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่</li> <li>○ เป็นรายงานรอบ ๖ เดือนของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	
<b>การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต</b>			
๐๓๔	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) เหตุการณ์ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง</li> <li>(๒) มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> </ul> </li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	นางอภิญญา ทารสูงเนิน นางธนภรณ์ อาจิวชัย นายพีระมิตร อาจิวชัย นายธเนศ กุลวงค์ นางกนิษฐา ชาวันดี นางสาวศิรินทรา ซอนภา
๐๓๕	การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ ๐๓๔</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>แผนป้องกันการทุจริต*</b>			
๐๓๖	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือส่งเสริมมาตรฐานจริยธรรม หรือธรรมาภิบาลของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) โครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) งบประมาณ*</li> <li>(๓) ช่วงเวลาดำเนินการ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> <li>*กรณีการดำเนินการ/กิจกรรมที่ไม่ใช้งบประมาณ ให้ระบุในแผนว่าไม่ได้ใช้งบประมาณดำเนินการ</li> </ul>	นายคมกริช ศรีชัย นางอภิญญา ทารสูงเนิน นางธนภรณ์ อาจวิชัย นายพีระมิตร อาจวิชัย นายธเนศ กุลวงค์ นางกนิษฐา ชาวันดี นางสาวศิรินทรา ซอนภา
๐๓๗	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ ๐๓๖</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> <li>(๒) รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงานแต่ละโครงการ/กิจกรรม</li> </ul> </li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๖</li> </ul>	
๐๓๘	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม</li> <li>(๒) ผลการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>(๓) ปัญหา/อุปสรรค</li> <li>(๔) ข้อเสนอแนะ</li> </ul> </li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส**

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
<b>มาตรการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรม</b>			
๐๓๙	ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> <li>○ แสดงแนวทางการประพฤติปฏิบัติตนของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดให้ถือปฏิบัติ</li> </ul>	นายสอนนรินทร์ ปัทม นางดวงสมร ไตรยวงศ์ นางสาววรรณภา ริงคะฮาด นางสาวนิตติยา พึ่งป่า
๐๔๐	การขับเคลื่อนจริยธรรม	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน อย่างใดอย่างหนึ่ง อย่างน้อยประกอบด้วย                             <ul style="list-style-type: none"> <li>(๑) การจัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม</li> <li>(๒) การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's &amp; Don'ts เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสีเทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตน</li> </ul> </li> </ul>	

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่	คณะกรรมการ/ผู้รับผิดชอบ
		ทางจริยธรรม (๓) การฝึกอบรมที่มีการสอดแทรกสาระด้านจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐในหลักสูตร หรือ กิจกรรมเสริมสร้าง/ส่งเสริมจริยธรรมของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
๐๔๑	การประเมินจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐ	○ แสดงรายงานการนำการประเมินจริยธรรมไปใช้ในกระบวนการบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการไต่กระบวนการหนึ่ง ○ แสดงการกำหนดให้มีการนำผลการประเมินพฤติกรรมทางจริยธรรมไปใช้ประกอบการพิจารณาในหลักเกณฑ์บริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการไต่กระบวนการหนึ่ง ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	
<b>มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</b>			
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ○ มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขโดยเร่งด่วน (๒) ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ ○ มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ หรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์ผลการประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (๑) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง (๒) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ (๓) การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	นางอภิญญา ทารสูงเนิน นางธนภรณ์ อัจฉริยะชัย นายพีระมิตร อัจฉริยะชัย นายธนศ กุลวงศ์ นางกนิษฐา ชาววันดี นางสาวศิรินทรา ขอนภา
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	○ แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม โดยมีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ○ แสดง QR code แบบวัด EIT บนเว็บไซต์หน่วยงาน เพื่อให้ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการมีโอกาสมีส่วนร่วมในการประเมิน ITA ของหน่วยงาน ○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๖	นางอภิญญา ทารสูงเนิน นางธนภรณ์ อัจฉริยะชัย นายพีระมิตร อัจฉริยะชัย นายธนศ กุลวงศ์ นางกนิษฐา ชาววันดี นางสาวศิรินทรา ขอนภา นางสาวกรรณิการ์ พันพัว

**๕. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูลและจัดทำ ส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)**

๓.๑ นายไพรวรรณ บุษบงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายสุจิน ไทยวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นายภัทรพงศ์ อัจฉริยะชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ

๓.๔ นายวรรณนะ ผางพันธ์	ครู	กรรมการ
๓.๕ นางสาวพัชรีวรรณ จารัตน์	ครู	กรรมการ
๓.๖ นายอรรถวิทย์ เกตุแก้ว	ครู	กรรมการ
๓.๗ นายพันธกานต์ วัลลະ	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๘ นางสาวกรรณิการ์ พันพัว	ครูชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมไฟล์เอกสารจากคณะกรรมการตัวชี้วัดย่อยด้านต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์การประเมินที่กำหนด แบ่งออกเป็น ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่

ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล

หมายเลข ๓.๒ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมไฟล์ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

หมายเลข ๓.๓ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมไฟล์ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงานและ  
ใช้จ่ายงบประมาณ

หมายเลข ๓.๔ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมไฟล์ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การจัดซื้อจัดจ้าง

หมายเลข ๓.๕ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมไฟล์ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนา  
ทรัพยากรบุคคล

หมายเลข ๓.๖ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมไฟล์ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส  
ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต

หมายเลข ๓.๗ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมไฟล์ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการ  
การทุจริตในประเด็นสินบน

หมายเลข ๓.๘ ติดตาม ตรวจสอบ รวบรวมไฟล์ ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๒ การส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใส

๒. หมายเลข ๓.๙ จัดทำเว็บไซต์เผยแพร่ข้อมูลตามตัวชี้วัดทางเว็บไซต์ของโรงเรียน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT)

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถ้ามีอุปสรรคหรือปัญหาประการใด ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาดำเนินการแก้ไข เพื่อประโยชน์ของนักเรียนและทางราชการในลำดับต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ จนเสร็จสิ้นปีการศึกษา ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเนรมิต กฤตาคม)

ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา



# โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

