โรงเรียนต้นแบบ
๑อำเภอ ๑โรงเรียนในฝัน

WORLD-CLASS STANDARD SCHOOL

รายงานผลการดำเนินการ

เพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติ มิชอบ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

คำนำ

รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นการดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ จากการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา ขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยง สู่การจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ขอขอบคุณบุคลากรของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการดำเนินการ เพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและเกิดคุณธรรมในการทำงานอย่างเป็นรูปธรรม

โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

สารบัญ

หน้า

คำนำ **ก**

สารบัญ **ข**

ส่วนที่ 1 ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **1**

1.1 ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification) 1

1.2 ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification) 3

1.3 ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix) 6

1.4 ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk-Control Matrix Assessment) 12

ส่วนที่ 2 มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 **13**

ส่วนที่ 3 ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ประจำปี พ.ศ. 2566 **17**

1. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว 17

2. จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 18

3. เข้าร่วมอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการต่าง ๆ ที่ สพม.มุกดาหารและหน่วยงานอื่น ๆจัดขึ้น 22

4. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ 23

5. เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ สำหรับบุคลากรของรัฐ 24

ส่วนที่ 1

ผลการวิเคราะห์ความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 โดยการค้นหาความเสี่ยง (Risk Identification) ได้คัดเลือกงานที่จะประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน จำนวน 6 เรื่อง ประกอบด้วย

1. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ
2. ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า
3. ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน
4. ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
5. ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง
6. ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

โดยมีรายละเอียดดังนี้

1.1 ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)

จากการนำข้อมูลที่ได้จากขั้นเตรียมการประเมินความเสี่ยง มาทำการระบุความเสี่ยงลงในประเภทของความเสี่ยงซึ่งเป็น Known Factor และ Unknown Factor ดังตารางที่ 3.1 สรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.1 ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
		Know Factor	Unknown Factor
1.	**ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน หากมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ 2) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบ หรือแจงนับจำนวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน 3) ผู้ปฏิบัติงานที่มาบรรจุ/รับผิดชอบงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยเนื่องจากระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องมีจำนวนค่อนข้างมาก และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด 4) การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามราคาตามท้องตลาดทั่วไป		✓

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
		Know Factor	Unknown Factor
2.	**ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 2) ข้าราชการในสังกัด รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน		✓
3.	**ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการที่เป็นเท็จ 2) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		✓
4.	**ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จ ไม่ได้ดำเนินการตามที่ขออนุมัติไว้ 2) จัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง หรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า และไม่โปร่งใส 3) ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติดำเนินการ		✓
5.	**ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เช่น มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง 2) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ 3) กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด 4) การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือกีดกัน และไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการตามกำหนด 3 รายจริง 5) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้องมาเป็นคณะกรรมการ เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน		✓

ที่	เหตุการณ์ความเสี่ยง	รายละเอียดความเสี่ยงการทุจริตเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	
		Know Factor	Unknown Factor
6.	**ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1) การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนหรือนำไปให้ผู้อื่น 2) พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินเป็นไปในทางที่ไม่ถูกต้อง กล่าวคือ ไม่มีเอกสารการยืมทรัพย์สินของราชการ หรือ ขาดการอนุญาตในการยืมทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด 3) ผู้ยืมไม่นำทรัพย์สินของราชการมาคืนตามกำหนดเวลา 4) ขาดการควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) ขาดการติดตาม การนำทรัพย์สินของราชการคืนตามระยะเวลาที่กำหนด		✓

จากตารางที่ 1.1 ผลการระบุความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พบว่า ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน มีจำนวน 6 เรื่อง ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 2) ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 3) ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน 4) ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา 5) ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง และ 6) ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ โดยทั้ง 6 เรื่อง จัดเป็นเป็นความเสี่ยง ประเภท Unknown Factor คือ เป็นปัจจัยความเสี่ยงที่มาจากการพยากรณ์ ประมาณการล่วงหน้าว่ามีความเป็นไปได้ที่จะเกิดเหตุการณ์นั้น ๆ แต่ยังไม่เคยมีประวัติเกิดขึ้นมาก่อน

1.2 ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification)

ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk Identification) จากตารางที่ 1 มาแยกตามรายสีไฟจราจร เพื่อแสดงสถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน สรุปผลการวิเคราะห์ได้ดังนี้

ตารางที่ 1.2 ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แยกตามรายสีไฟจราจร

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
1	**ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ**		✓		
	1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน หากมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้		✓		
	2) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบ หรือแจงนับจำนวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน		✓		
	3) ผู้ปฏิบัติงานที่มาบรรจุ/รับผิดชอบงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยเนื่องจากระเบียบ		✓		

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
	กฎหมายเกี่ยวข้องมีจำนวนค่อนข้างมากและมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด				
	4) การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่กำหนดหรือไม่เป็นไปตามราคาตามท้องตลาดทั่วไป		✓		
2	**ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า**		✓		
	1) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า		✓		
	2) ข้าราชการในสังกัด รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน		✓		
3	**ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน**		✓		
	1) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการที่เป็นเท็จ		✓		
	2) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		✓		
4	**ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา**			✓	
	1) จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จไม่ได้ดำเนินการตามที่ขออนุมัติไว้			✓	
	2) จัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝงหรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงประมาณไม่คุ้มค่าและไม่โปร่งใส			✓	
	3) ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติดำเนินการ			✓	
5	**ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง**		✓		
	1) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เช่น มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง		✓		
	2) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่		✓		
	3) กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด		✓		

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	เขียว	เหลือง	ส้ม	แดง
	4) การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือกีดกัน และไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการตามกำหนด 3 รายจริง		✓		
	5) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้องมาเป็นคณะกรรมการ เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน		✓		
6	**ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ**		✓		
	1) การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนหรือนำไปให้ผู้อื่น		✓		
	2) พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินเป็นไปในทางที่ไม่ถูกต้องกล่าวคือ ไม่มีเอกสารการยืมทรัพย์สินของราชการ หรือ ขาดการอนุญาตในการยืมทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด		✓		
	3) ผู้ยืมไม่นำทรัพย์สินของราชการมาคืนตามกำหนดเวลา		✓		
	4) ขาดการควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ		✓		
	5) ขาดการติดตาม การนำทรัพย์สินของราชการคืนตามระยะเวลาที่กำหนด		✓		

จากตารางที่ 1.2 ผลการวิเคราะห์สถานะความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน แยกตามรายสีไฟจราจร พบว่า ในภาพรวมมีสถานะความเสี่ยงระดับปานกลาง จำนวน 5 เรื่อง ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 2) ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 3) ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน 4) ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง 5) ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งเป็นความเสี่ยงที่สามารถใช้ความรอบคอบระมัดระวัง ในระหว่างปฏิบัติงานตามปกติควบคุมดูแลได้ รองลงมา มีสถานะความเสี่ยงอยู่ในระดับสูง จำนวน 1 เรื่อง ได้แก่ ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา เนื่องจากเป็นกระบวนงานที่มีผู้เกี่ยวข้องหลายคนทั้งภายในโรงเรียนและระหว่างโรงเรียน ยากต่อการควบคุม หรือไม่มีอำนาจควบคุมข้ามหน่วยงาน

1.3 ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยง (Risk level matrix)

จากการวิเคราะห์โอกาสของความเสี่ยงการทุจริต ร่วมกับระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง และระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น สามารถสรุปเป็นผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยงได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.3 ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk level matrix)

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง 3 2 1	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ 3 2 1	ค่าความเสี่ยงรวม = จำเป็น X รุนแรง
1	**ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ** 1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน หากมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียวอาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ 2) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบ หรือแจงนับจำนวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน 3) ผู้ปฏิบัติงานที่มาบรรจุ/รับผิดชอบงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อย เนื่องจากระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องมีจำนวนค่อนข้างมาก และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด 4) การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามราคาตามท้องตลาดทั่วไป	3	3	6
2	**ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า** 1) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 2) ข้าราชการในสังกัด รับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน	3	3	6

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง 3 2 1	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ 3 2 1	ค่าความเสี่ยงรวม = จำเป็น X รุนแรง
3	**ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน** 1) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการที่เป็นเท็จ 2) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	3	3	6
4	**ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา** 1) จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จ ไม่ได้ดำเนินการ ตามที่ขออนุมัติไว้ 2) จัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง หรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การ ใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า และไม่โปร่งใส 3) ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติดำเนินการ	3	3	6
5	**ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง** 1) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เช่น มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง 2) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ 3) กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด 4) การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือกีด	3	3	6

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวัง 3 2 1	ระดับความรุนแรงของผลกระทบ 3 2 1	ค่าความเสี่ยงรวม = จำเป็น X รุนแรง
	กัน และไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการตามกำหนด 3 รายจริง 5) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้องมาเป็นคณะกรรมการ เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน			
6	**ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** 1) การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนหรือนำไปให้ผู้อื่น 2) พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินเป็นไปในทางที่ไม่ถูกต้อง กล่าวคือ ไม่มีเอกสารการยืมทรัพย์สินของราชการ หรือ ขาดการอนุญาตในการยืมทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด 3) ผู้ยืมไม่นำทรัพย์สินของราชการมาคืนตามกำหนดเวลา 4) ขาดการควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) ขาดการติดตาม การนำทรัพย์สินของราชการคืนตามระยะเวลาที่กำหนด	2	2	4

จากตารางที่ 1.3 ผลการวิเคราะห์เมทริกส์ระดับความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk level matrix) พบว่า ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน จำนวน 5 เรื่อง มีค่าความเสี่ยงรวมสูงที่สุด โดยมีค่าความเสี่ยงรวม เท่ากับ 6 ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 2) ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 3) ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน 4) ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา 5) ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง รองลงมา มีค่าความเสี่ยงรวม เท่ากับ 4 ได้แก่ ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

ตารางที่ 1.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST 3 2	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD 1
1	**ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ** 1) กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน หากมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ 2) การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบ หรือแจงนับจำนวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน 3) ผู้ปฏิบัติงานที่มาบรรจุ/รับผิดชอบงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยเนื่องจากระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องมีจำนวนค่อนข้างมาก และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด 4) การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามราคาตามท้องตลาดทั่วไป	2	-
2	**ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า** 1) การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์ การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 2) ข้าราชการในสังกัด รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน	2	-
3	**ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน** 1) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการที่เป็นเท็จ 2) เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	2	-

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST 3 2	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD 1
	ราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง		
4	**ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา** 1) จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จ ไม่ได้ดำเนินการตามที่ขออนุมัติไว้ 2) จัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง หรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า และไม่โปร่งใส 3) ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติดำเนินการ	2	-
5	**ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง** 1) การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เช่น มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง 2) แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ 3) กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด 4) การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือกีดกัน และไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการตามกำหนด 3 รายจริง 5) การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้องมาเป็นคณะกรรมการ เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานในส่วนที่	2	-

ที่	ความเสี่ยงเกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน	กิจกรรมหรือขั้นตอนหลัก MUST 3 2	กิจกรรมหรือขั้นตอนรอง SHOULD 1
	เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน		
6	**ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** 1) การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนหรือนำไปให้ผู้อื่น 2) พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินเป็นไปในทางที่ไม่ถูกต้อง กล่าวคือ ไม่มีเอกสารการยืมทรัพย์สินของราชการ หรือ ขาดการอนุญาตในการยืมทรัพย์สินตามที่กฎหมายกำหนด 3) ผู้ยืมไม่นำทรัพย์สินของราชการมาคืนตามกำหนดเวลา 4) ขาดการควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5) ขาดการติดตาม การนำทรัพย์สินของราชการคืนตามระยะเวลาที่กำหนด	2	-

จากตารางที่ 1.4 ผลการวิเคราะห์ระดับความจำเป็นของการเฝ้าระวังเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พบว่า ความเสี่ยงทั้ง 6 เรื่อง มีความจำเป็นของการเฝ้าระวังความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนสูง ซึ่งต้องทำการป้องกันไม่ให้เกิดขึ้น โดยความเสี่ยงทั้ง 6 เรื่อง มีค่าของ MUST อยู่ในระดับ 2 ทุกข้อ

1.4 ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (Risk-Control Matrix Assessment)

เมื่อนำค่าความเสี่ยงรวมจากตารางที่ 3.4 มาทำการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน สามารถสรุประดับการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนได้ ดังนี้

ตารางที่ 1.5 ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

เหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	คุณภาพการจัดการ	ค่าประเมินการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต		
		ค่าความเสี่ยงระดับต่ำ	ค่าความเสี่ยงระดับปานกลาง	ค่าความเสี่ยงระดับสูง
1. ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ	ดี			สูง (6)
2. ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า	พอใช้			สูง (6)
3. ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน	พอใช้			สูง (6)
4. ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา	พอใช้			สูง (6)
5. ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง	ดี			สูง (6)
6. ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	พอใช้			สูง (6)

จากตารางที่ 1.5 ผลการประเมินการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน พบว่า ค่าการควบคุมความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานมีค่าความเสี่ยงระดับสูง (6)

ส่วนที่ 2

มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

จากผลการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ในด้านระดับความรุนแรง และโอกาสในการเกิดความเสี่ยงต่าง ๆ นั้น จึงได้นำข้อมูลมาใช้เป็นกรอบในการกำหนดมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนี้

ตารางที่ 4.1 แนวทางในการป้องกันความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน

ที่	ความเสี่ยงฯ	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
1	**ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างมีหลายขั้นตอน หากมีผู้ปฏิบัติงานเพียงคนเดียว อาจทำให้เกิดความผิดพลาดได้ 2. การตรวจรับไม่ได้ตรวจสอบ หรือแจงนับจำนวนอย่างละเอียดถี่ถ้วน 3. ผู้ปฏิบัติงานที่มาบรรจุ/รับผิดชอบงานใหม่มีความรู้ความเข้าใจไม่เพียงพอหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานน้อยเนื่องจากระเบียบ กฎหมายเกี่ยวข้องมีจำนวนค่อนข้างมาก และมีการปรับเปลี่ยนระเบียบอยู่ตลอด 4. การกำหนดราคากลางไม่เป็นไปตามมาตรฐานราคากลางที่กำหนด หรือไม่เป็นไปตามราคาตามท้องตลาดทั่วไป	1. กำหนดระบบการตรวจสอบที่ชัดเจน เน้นการสร้างความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้บุคลากรมีส่วนร่วม 2. ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง เข้ารับการอบรมระเบียบและแนวทางปฏิบัติด้านการพัสดุ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง และเป็นการทบทวนกฎ ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีความเป็นปัจจุบัน 3. กำหนดการตรวจสอบและรับรองของเจ้าหน้าที่ที่มีความรับผิดชอบในการจัดซื้อจัดจ้าง โดยการให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการ/กรรมการกำหนดราคากลางจัดหาพัสดุ และตรวจรับพัสดุหรือการจ้าง ที่มีมูลค่าเกิน 500,000 บาท รับรองตนเองว่าไม่ได้มีส่วนได้เสีย เกี่ยวข้องทับซ้อนและไม่มีส่วนได้ ส่วนเสียใด ๆ กับผู้เสนองาน หากรับรองข้อมูลอันเป็นเท็จ จะยินยอมให้ดำเนินการทางวินัย 4. การสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อป้องกันและเฝ้าระวังการทุจริต เช่น พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	แล้วเสร็จ

ที่	ความเสี่ยงฯ	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ
		ในการตรวจสอบราคากลาง จัดทำระบบตรวจสอบวัสดุคงเหลือออนไลน์ เป็นต้น	
2	**ความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1. การใช้อำนาจหน้าที่เรียกรับผลประโยชน์การให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า 2. ข้าราชการในสังกัด รับของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด แก่ผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อแลกกับผลประโยชน์ส่วนตน	1. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว 2. จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจ้งให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน 3. กรณีมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือต้องให้ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือ ตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือ รับของขวัญ ของกำนัล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญหรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท 4. กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ บุคลากร ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างเคร่งครัด	แล้วเสร็จ
3	**ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1. เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการที่เป็นเท็จ 2. เบิกค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการและในวันหยุดราชการไม่เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง	1. สร้างความรู้ความเข้าใจและความตระหนักแก่เจ้าหน้าที่เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ระเบียบ แนวทางการใช้จ่ายเงิน พร้อมกำชับถึงโทษจากการทุจริต 2. ให้ความรู้ ปลุกจิตสำนึก กระตุ้นให้มีความอายต่อการทุจริต และสร้างค่านิยมสุจริตแก่บุคลากรผู้ปฏิบัติงาน 3. ควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ เรื่องการเบิกจ่ายค่าตอบแทนให้เป็นไปตามระเบียบข้อกฎหมายที่กำหนด	แล้วเสร็จ

ที่	ความเสี่ยงฯ	มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการดำเนินการ
4	**ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1. จัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาเป็นเท็จ ไม่ได้ดำเนินการตามที่ขออนุมัติไว้ 2. จัดทำโครงการต่าง ๆ โดยมีวัตถุประสงค์อื่นแอบแฝง หรือที่เกินความจำเป็น ทำให้การใช้จ่ายงบประมาณไม่คุ้มค่า และไม่โปร่งใส 3. ผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม ไม่ได้อยู่ในกลุ่มเป้าหมายของโครงการที่ขออนุมัติดำเนินการ	1. แต่งตั้งคณะกรรมการ กำกับติดตาม ตรวจสอบการดำเนินโครงการต่าง ๆ 2. ตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามผลการดำเนินงานที่เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรมจำนวนผู้เข้าอบรมระยะเวลา และการจัดการต่าง ๆ ที่สอดคล้องและเป็นตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง 3. รายงานผลการดำเนินโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุม และสัมมนาให้ผู้อำนวยการสำนักทราบทุกครั้ง เพื่อเป็นการกำกับ ติดตาม	แล้วเสร็จ
5	**ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1. การจัดหาพัสดุไม่เป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด เช่น มีการแบ่งซื้อแบ่งจ้าง 2. แสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัวในตำแหน่งหน้าที่ 3. กรรมการตรวจรับพัสดุไม่ปฏิบัติตามกฎหมายที่กำหนด 4. การใช้ดุลพินิจในการเลือกวิธีการจัดซื้อจัดจ้างและผู้รับจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งอาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้อง หรือกีดกัน และไม่มีการสืบราคาจากผู้ประกอบการตามกำหนด 3 รายจริง 5. การแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานอย่างไม่เหมาะสม อาจมีการเอื้อประโยชน์พวกพ้องมาเป็นคณะกรรมการ	1. ควบคุม กำกับ ดูแลให้ข้าราชการ และพนักงานปฏิบัติตาม พรบ. การจัดซื้อจัดจ้าง หลักเกณฑ์และแนวทางการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด 2. จัดประชุม อบรม เจ้าหน้าที่พัสดุด้านความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ รวมทั้ง กฎกระทรวงฯ ที่เกี่ยวข้อง 3. แต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถตามลักษณะงาน และเป็นผู้ที่มีความเหมาะสม 4 จัดทำคู่มือสำหรับคณะกรรมการตรวจรับงาน หรือกำหนดกระบวนการตรวจรับงานที่รัดกุม รอบคอบตามลักษณะงาน ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาจ้างและบริหารสัญญาจ้างอย่างใกล้ชิด	แล้วเสร็จ

ที่	ความเสี่ยงฯ	มาตรการและการดำเนินการ ในการบริหารจัดการความเสี่ยง	ผลการ ดำเนินการ
	เพื่อการใช้ดุลยพินิจในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องให้เป็นไปตามที่ต้องการเพื่อผลประโยชน์ส่วนตน		
6	**ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ** - ขั้นตอนย่อยที่มีความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ได้แก่ 1. การนำทรัพย์สินของราชการไปเป็นของตนหรือนำไปให้ผู้อื่น 2. พฤติกรรมการขอยืมทรัพย์สินเป็นไปในทางที่ไม่ถูกต้อง กล่าวคือ ไม่มีเอกสารการยืมทรัพย์สินของราชการ หรือ ขาดการอนุญาตในการยืมทรัพย์สิน 3. ผู้ยืมไม่นำทรัพย์สินของราชการมาคืนตามกำหนดเวลา 4. ขาดการควบคุม กำกับ และดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ 5. ขาดการติดตาม การนำทรัพย์สินของราชการคืนตามระยะเวลาที่กำหนด	1. จัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินของราชการของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา 2. สร้างความเข้าใจให้ผู้ปฏิบัติงานเข้าใจคู่มือระเบียบ และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้อง 3. มีการควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการให้เป็นไปตามคู่มือระเบียบ กฎหมายโดยเคร่งครัด 4. ส่งเสริมให้เกิดความคิดแยกแยะเรื่องผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ โดยการอบรมให้ความรู้แก่บุคคลากรในสังกัด โดยเฉพาะข้าราชการบรรจุใหม่ ส่วนรวม 5. จัดทำทะเบียนคุมการยืม - คืนทรัพย์สินของราชการ	แล้วเสร็จ

ส่วนที่ 3

ผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า

1. สร้างความตระหนักรู้และให้ความสำคัญเกี่ยวกับการรับการให้สินบน และผลกระทบที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติดังกล่าว

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

ประชุมครูก่อนเปิดภาคเรียน แสดงเจตนารมณ์โดยประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญ และของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยาได้ประกาศนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เมื่อวันที่ 9 พฤษภาคม 2567 เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรเป็นหน่วยงานที่บุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ทั้งใน ก่อน ขณะ และหลังการปฏิบัติหน้าที่เพื่อหลีกเลี่ยงการกระทำอันมีผลต่อดุลพินิจ หรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำ ไปสู่การเลือกปฏิบัติหรือก่อให้เกิด ผลประโยชน์ทับซ้อน โดยผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาทุกระดับจะปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีพร้อมทั้ง กำกับดูแลบุคลากรในสังกัดให้ปฏิบัติตนอย่างถูกต้อง และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบอย่างเคร่งครัด

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการให้และการรับของขวัญ สินน้ำใจเพื่อหวังความก้าวหน้า

2. จัดทำประกาศ เรื่อง การให้และรับของขวัญในช่วงเทศกาล แจ้งให้บุคลากรในสำนักทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

- จัดทำประกาศโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ประกาศ ณ วันที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 โดยแจ้งให้บุคลากรในสังกัดทราบโดยทั่วกัน และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ประกาศโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา
เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
****

ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑ มาตรา ๑๒๘ ที่บัญญัติห้ามเจ้าพนักงานของรัฐรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควรได้ตามกฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้เห็นชอบแผนการปฏิรูปประเทศด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) โดยกำหนดกิจกรรมปฏิรูปที่สำคัญ กิจกรรมที่ ๔ พัฒนาระบบราชการไทยให้โปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เป้าหมาย ๑ ข้อ ๑.๑ ให้หน่วยงานของรัฐทุกหน่วยประกาศเป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

เพื่อเป็นการแสดงเจตนารมณ์ที่มุ่งมั่นในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรและค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ส่งเสริมการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล อันจะทำให้ประชาชนเกิดความมั่นใจ ศรัทธา และไว้วางใจในการบริหารงานของโรงเรียน ลดการทุจริตประพฤติมิชอบ จึงกำหนดนโยบายให้โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา เป็นหน่วยงานที่เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) โดยขอให้บุคลากรของโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยายึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

๑. ไม่แสวงหาหรือเรียกร้องให้ได้มาซึ่งของขวัญ ของกำนัล และไม่ให้หรือไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด ที่ไม่ชอบด้วยกฎหมาย เนื่องจากการปฏิบัติหน้าที่

๒. ไม่ยินยอมหรือรู้เห็นเป็นใจให้บุคคลในครอบครัว ให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใดกับผู้ที่มีความเกี่ยวข้องในการปฏิบัติหน้าที่

๓. กรณีจำเป็นต้องให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ต้องปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้หรือรับของขวัญของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่องหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยดำเนินการตามข้อปฏิบัติการให้หรือรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาหรือตามปกติประเพณีนิยม ดังเอกสารแนบท้ายประกาศ

ประกาศ ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเนรมิต กฤตาคม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นที่จะต้องรับ หรือต้องให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยม หรือเพื่อเป็นการรักษาไมตรี มิตรภาพ ความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล ก่อนการให้หรือ รับของขวัญ ของกำนัล ต้องตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องแล้ว โดยสิ่งของ ของขวัญ หรือ ประโยชน์อื่นใดนั้นจะต้องมีมูลค่าแต่ละโอกาสไม่เกิน 3,000 บาท โดยรายงานการรับฯ ตามแบบฟอร์ม เสนอต่อคณะกรรมการ พิจารณาต่อไป และขอให้แต่ละกลุ่มงาน รวบรวมข้อมูลการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา เพื่อสรุปเป็นภาพรวมของ โรงเรียน เป็นประจำทุกสิ้นปีงบประมาณ

แบบรายงานทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓

วันที่.....

เรียน (หัวหน้าส่วนราชการ ผู้บริหารสูงสุดของรัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานอื่นของรัฐ สถาบัน หรือองค์กร /ผู้มีอำนาจแต่งตั้งถอดถอน/คณะกรรมการ ป.ป.ช./ประธานสภาผู้แทนราษฎร ประธานวุฒิสภา)

ข้าพเจ้า.....นามสกุล.....
ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์หรือมีราคาหรือมีมูลค่ามากกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๖ ซึ่งข้าพเจ้าได้รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ได้รับเมื่อวันที่.....เวลา .....
ได้รับเนื่องจากกรณี.....
สถานที่รับ.....
ชื่อ – นามสกุล ของผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....
ที่อยู่.....
.....
มีความเกี่ยวข้องเป็น.....

รายละเอียดและมูลค่าโดยประมาณของทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้และแนบรูปถ่ายทรัพย์สินหรือเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับประโยชน์อื่นใดมาพร้อมนี้ด้วย
.....
.....
.....

เหตุผล หรือความจำเป็นที่จะต้องรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้
.....
.....
.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)

/อนุญาต...

☐ **อนุญาต** เนื่องจากมีเหตุผล และความจำเป็นที่จะต้องรับไว้เพื่อรักษาไมตรี มิตรภาพ หรือความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล โดยสมควรรับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล

☐ **ไม่อนุญาต** โดยให้ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้โดยทันที ในกรณีที่ไม่สามารถคืนให้ได้ ให้เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นส่งมอบทรัพย์สินหรือประโยชน์ดังกล่าวให้เป็นสิทธิของหน่วยงานที่เจ้าพนักงานของรัฐผู้นั้นสังกัดโดยเร็ว

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....
วันที่ .....

แบบสรุปรายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจคำนวณเป็นเงินได้

ตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563

สำนัก .....

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เจ้าหน้าที่รายงานการรับทรัพย์สินฯ จำนวน (ครั้ง)	การวินิจฉัยของผู้บริหารสูงสุด		
	อนุญาต	ไม่อนุญาต	
	ให้รับไว้เป็นทรัพย์สินหรือสิทธิส่วนบุคคล	ส่งคืนแก่ผู้ให้ทรัพย์สิน	ส่งมอบทรัพย์สินให้เป็นสิทธิของหน่วยงาน

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รายงาน

ลงชื่อ.....

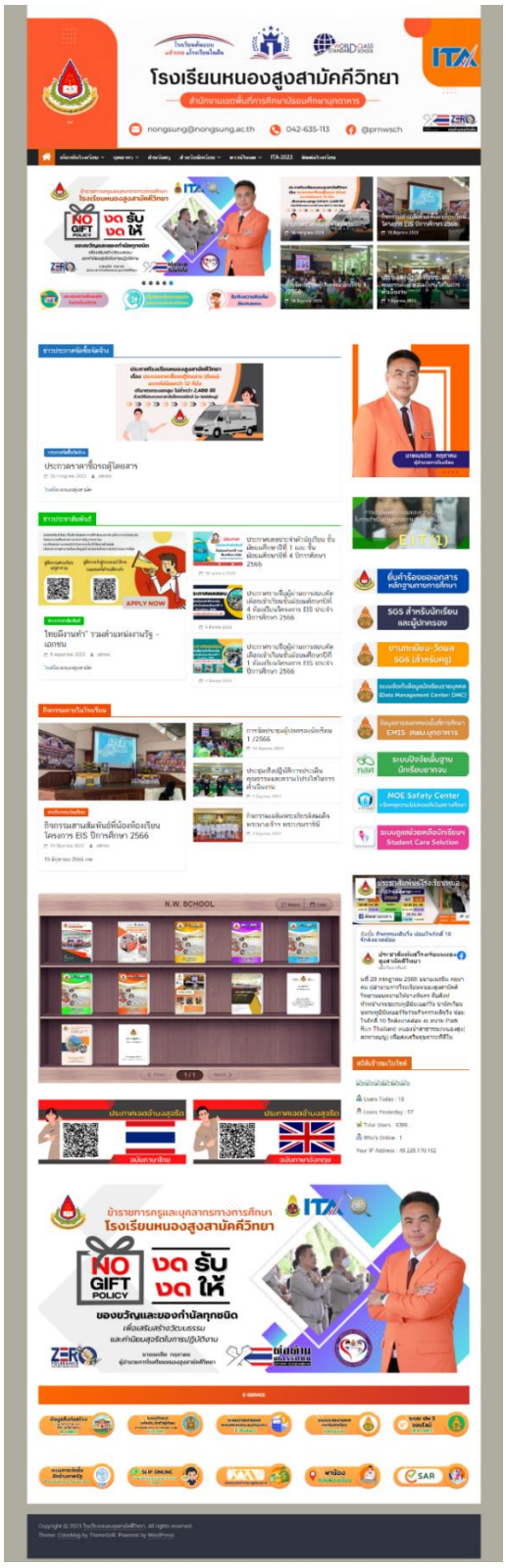
(.....)

ตำแหน่ง .....

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ผู้อำนวยการสำนักหรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรองรายงาน

โรงเรียนแสดงภาพถ่ายผู้อำนวยการโรงเรียน คณะครูนักเรียน และบุคลากรทางการศึกษา ทำสัญญาณรูปมือต่อต้านการทุจริต ปฏิเสธการงดรับของขวัญ “No Gift Policy” ประชาสัมพันธ์ ประกาศเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ ผ่านเว็บไซต์โรงเรียน



การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการเบิกค่าตอบแทน 2) ความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา 3) ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

3. เข้าร่มอบรมเชิงปฏิบัติการตามโครงการ ต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

โครงการพัฒนาครูผู้ช่วย สู่ครูมืออาชีพ ณ ห้องประชุมสำนักงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครูมุกดาหาร จำกัด

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงในการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา

5. ควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

- โรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการควบคุม ตรวจสอบ กำกับ และติดตามการดำเนินโครงการต่าง ๆ ทุกกิจกรรม เพื่อให้การดำเนินงานได้รับการควบคุม กำกับ และติดตาม การดำเนินงานให้ครอบคลุมกระบวนการ ตั้งแต่การโอนจัดสรรงบประมาณ การบริหารงบประมาณ การปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ และการดำเนินงานด้านอื่น ๆ

คำสั่งโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา
ที่ ๔๑๑/๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนทีปราษฎร์พิทยามีการ จัดประชุมทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและ รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ ควบคุมภายใน เพื่อรายงานต่อผู้กำกับดูแลภายในเก้าสิบวันนับจากสิ้นปีงบประมาณ และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักปฏิบัติการ บริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำรายงานผลบริหารจัดการความเ สี่ยงอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง จึงแต่งตั้งคณะกรรมการทำหน้าที่เกี่ยวกับการประเมิน ผลและ รับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมกา รอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา และแก้ปัญหาในการดำเนินงาน การประชุม ให้เป็นไปตามความเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายเนรมิต กฤตาคม	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายไพรวรรณ์ บุษบงค์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ	กรรมการ
๑.๓ นายสอนนารินทร์ ปัททุม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๑.๔ นายไชยวรรธน์ พิพัฒน์ยานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป	กรรมการ
๑.๕ นายสุรศักดิ์ บุญศรี	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มกิจการนักเรียน	กรรมการ
๑.๖ นายคมกริช ศรีชัย	ครูชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณฯ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ วางแผน ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ให้สามารถดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการจัด เตรียม เอกสารประกอบ จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและการประเมินผลการควบคุมภายใน ประกอบด้วย

๒.๑ นายสอนนารินทร์ ปัททุม	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางทิพย์ศิริ นันทศิริ	ครูผู้ทรงคุณค่า	กรรมการ
๒.๓ นางสุธีรา คันศร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๔ นางนภามาศ แสนโคตร	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๕ นางสาวศิราณี กลางประพันธ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ

๒.๖ นางพนิดา พิพัฒน์ยานนท์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๗ นางทินกร สืบสิงห์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๘ นางกันยารัตน์ สุวรรณไตรย์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๙ นางมะลิวัลย์ บุรัตน์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๐ นางดวงสมร ไตรยวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาววรรณภา วังคะฮาต	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวนิตติยา พึ่งป่า	ครู	กรรมการและเลขานุการ

๓ . คณะกรรมการ จัดเตรียมรายงานกิจกรรม วัตถุประสงค์ตามแผนงานที่กำหนด เพื่อจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงและ ประเมินผลปรับปรุงการควบคุมภายใน ประกอบ ด้วย

๓.๑ นายคมกริช ศรีชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายธนู วรรณเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๒ นางอ่อนดี วรรณเสริฐ	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๓ นางภควดี อาจวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๔ นางนุชดิยา พิมพ์สิน	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๕ นางมณีวรรณ อาจวิชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริพร กลางประพันธ์	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๗ นายภัทรพงศ์ อาจวิชัย	ครูชำนาญการ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวจิราพร นนตะรัตน์	ครู	กรรมการ
๓.๙ นางสาวอินทิยา ราชริวงษ์	ครูผู้ช่วย	กรรมการ
๓.๑๐ นายสุรชัย ชมอินทร์	พนักงานราชการ	กรรมการ
๓.๑๑ นายชินวัตร ชาวันดี	ครู	กรรมการและเลขานุการ
๓.๑๒ นางสาววิชญาพร นามจันทรา	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการเสนอข้อมูล ข้อคิดเห็น รวบรวมกลั่นกรองและดำเนินการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ และดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย ถ้ามีอุปสรรคหรือปัญหาประการใด ให้รายงานคณะกรรมการอำนวยการ พิจารณาดำเนินการแก้ไข เพื่อประโยชน์ของนักเรียนและทางราชการในลำดับต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายเนรมิต กฤตาคม)
ผู้อำนวยการโรงเรียนหนองสูงสามัคคีวิทยา

การดำเนินการตามมาตรการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่าง ๆ ได้แก่ 1) ความเสี่ยงในการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามระเบียบ 2) ความเสี่ยงในการจัดหาพัสดุโดยการเอื้อประโยชน์ต่อพวกพ้อง 3) ความเสี่ยงในการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ

6. เข้าร่วมอบรมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ด้านการเงิน การคลังและพัสดุ สำหรับบุคลากรของรัฐ

ผลการดำเนินงาน (ดำเนินการแล้วเสร็จ)

- โครงการแก้ไขปัญหาการทุจริตในพื้นที่ (สำนักงานป.ป.ช ประจำจังหวัดมุกดาหาร) กิจกรรมที่ 1 การเสริมสร้างองค์ความรู้การจัดซื้อจัดจ้างแก่บุคลากรทางการศึกษาวันที่ 26 พฤษภาคม 2566 ณ ห้องพลอยบอลลูม โรงแรมพลอยพาเลซ อำเภอเมือง จังหวัดมุกดาหาร

- โครงการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ณ ห้องประชุมรวงผึ้ง โรงเรียนมุกดาหาร